



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

چک لیست شماره (۱) ارزیابی طرح درس

(ویژه مدیر گروه آموزشی دانشکده و مدیر دفتر توسعه دانشکده (EDO))

۱. عنوان درس :
۲. نام و نام خانوادگی مدرس طراح :
۳. پست الکترونیکی مدرس طراح (الزامی) :
۴. نام و نام خانوادگی مسئول درس (الزامی در صورت تدریس اشتراکی)
۵. نام و نام خانوادگی مدرسین همکار (الزامی در صورت تدریس اشتراکی)
۶. تعداد واحد :
۷. نام دانشکده :
۸. نام گروه آموزشی :
۹. نام و نام خانوادگی مدیر گروه آموزشی :
۱۰. آیا طرح درس مذکور برای بار اول در گروه شما تدوین می گردد؟ بلی  خیر
۱۱. ارائه بهنگام طرح درس به مدیر گروه در اوایل ترم : ماه اول : خوب  ماه دوم : متوسط  ماه سوم : ضعیف

نمره ارزیابی			میزان ارزیابی توسط مدیر گروه
نامطلوب (۵۰٪)	نسبتاً مطلوب (۷۵٪ - ۵۰٪)	مطلوب (۷۵٪)	
			میزان انطباق اهداف کلی هر جلسه با سرفصل درسی
			میزان مطلوبیت اهداف اختصاصی برای دستیابی به هدف کلی هر جلسه
			میزان مطلوبیت روش تدریس برای دستیابی به هدف کلی هر جلسه
			میزان مطلوبیت وسایل آموزشی برای دستیابی به هدف کلی هر جلسه
			میزان مطلوبیت روش ارزشیابی برای دستیابی به هدف کلی هر جلسه
			میزان تطابق محتوا با آخرین اطلاعات علمی و دانش روز
			زمانبندی تنظیم شده برای ارائه محتوای این درس

بررسی مدیر / سرپرست دفتر توسعه :

محل امضای مدیر EDO	<input type="checkbox"/>	مطلوب (مورد تایید کامل و ارسال به مرکز EDC جهت تایید نهایی)	وضعیت کلی طرح درس از نظر مدیر دفتر توسعه (EDO)
محل امضای EDO	<input type="checkbox"/>	نسبتاً مطلوب یا نامطلوب (عودت به مدرس جهت اصلاح)	
محل امضای EDO	<input type="checkbox"/>	تایید اصلاحات مدنظر مدیر گروه و ارسال به مرکز EDC جهت تایید نهایی)	

بررسی مدیر گروه :

محل امضای مدیر گروه	<input type="checkbox"/>	مطلوب (مورد تایید کامل و ارسال به مرکز EDC جهت تایید نهایی)	وضعیت کلی طرح درس از نظر مدیر گروه
محل امضای مدیر گروه	<input type="checkbox"/>	نسبتاً مطلوب یا نامطلوب (عودت به مدرس جهت اصلاح)	
محل امضای مدیر گروه	<input type="checkbox"/>	تایید اصلاحات مدنظر مدیر گروه و ارسال به مرکز EDC جهت تایید نهایی)	

\*راهنما :

- انطباق با سرفصل دوره : طرح درس می بایست در بخش اهداف مرحله ای (اهداف کلی جلسات) با مندرجات سرفصل درسی مطابقت داشته باشد.
- نمره ارزیابی هر آیتم : درصد مطلوبیت هر آیتم نسبت به کل جلسات محاسبه گردد.

# داوری طرح درس و صدور گواهی نهایی

تنظیم طرح درس توسط مدرس و ارائه به مدیر گروه مربوطه

بررسی کیفی طرح درس توسط مدیر گروه بر اساس چک لیست شماره ۱ (ویژه ی مدیران گروه های آموزشی)

آیا طرح درس مورد تایید کامل است  
بله  
خیر  
مشخص نمودن نواقص و ارجاع به مدیر گروه

ارائه اصل چک لیست شماره ۱ (تکمیل شده و امضا شده توسط مدیر گروه) به همراه فایل طرح درس به معاونت آموزشی دانشکده توسط مدرس

ارسال نامه توسط معاونت آموزشی دانشکده به مرکز EDC تحت عنوان "درخواست داوری و تایید نهایی" دارای پیوست های: ۱. فایل الکترونیکی طرح درس: ۲. اصل چک لیست تکمیل شده شماره ۱

دریافت طرح درس توسط مرکز EDC و انجام داوری الکترونیکی بر اساس چک لیست شماره ۲

ارسال طرح درس اصلاح شده توسط مدرس به پست الکترونیکی کمیته کوریکولوم curriculum.committee@umsha.ac.ir

ارسال نتایج داوری به پست الکترونیکی مدرس طراح جهت اعمال اصلاحات مورد نظر

بله (کمتر از سه بار داوری)

ارجاع به واحد مشاوره

بله (بیش از سه بار داوری)

مورد تایید کامل و صدور گواهی